



**ASSOCIATIONS LOCALES
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
DE FONCTIONNEMENT
Ville d'Ault
2022**

Nom de l'Association :

.....

Adresse de correspondance

.....

Nom du Président

N° de téléphone :

Adresse mail :

Envoi du dossier

Transmission par voie postale à l'adresse suivante :

MAIRIE D'AULT

Secrétariat du Maire

27 bis grande rue

BP 20020 80460 AULT

Ou

j-noureux@ault.fr

Pour toute information complémentaire, ou aide pour remplir ce formulaire,
contacter : j-noureux@ault.fr

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Objet social de l'association (nature de ses principales activités)

.....
.....
.....
.....

Siège social (adresse complète + adresse de correspondance si différente)

.....
.....

Quel est le secteur géographique d'intervention (ou le lieu de réalisation des activités) ?

.....
.....

Téléphone, adresse mail, site Internet

.....
.....

Numéro d'enregistrement préfecture et date de parution au JO

OBLIGATOIRE.....

Numéro de SIRET : OBLIGATOIRE

Cette information est désormais nécessaire à la commune pour transmettre en Préfecture la liste des associations subventionnées et pour le mandatement de la subvention. (Décret du 17 juillet 2006)

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle

.....

ou numéro d'agrément jeunesse et sports (pour les associations concernées)

.....

Composition du bureau (noms, prénoms et adresses et numéros de téléphone)

Président(e).....

Adresse :

Téléphone : Email.....

Vice-Président(e) :

Adresse :

Téléphone : Email.....

Trésorier(e) :

Adresse :

Téléphone : Email.....

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone : Email.....

Responsable administratif (Personne en charge du dossier si différente)

.....

Adresse :

Téléphone : Email.....

Moyens et activités :

Pour l'année 2021	Aultois	Extérieurs à la commune	Total
Nombre de bénévoles			
Nombre d'adhérents			
Nombre de salariés			

Rayonnement de l'association : Communal Départemental Régional National

Date de votre dernière assemblée générale :

Merci de joindre le procès-verbal de la dernière assemblée générale certifié par le bureau

Compléments d'information

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Au cours de l'année, l'association sollicite-t-elle régulièrement le soutien de la Ville pour ses projets ?

Précisez le type de projets et la demande (subvention, salles, matériel, services techniques...)

.....
.....
.....
.....

Animations	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Fête de la Musique	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Fête de la Mer	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Triathlon	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Téléthon	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Autres (précisez) :			

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

.....
.....
.....

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

.....
.....
.....

Au cours de l'année, l'association sollicite-t-elle régulièrement le soutien de la Ville pour ses projets ?

Précisez le type de projets et la demande (subvention, salles, matériel, services techniques...)

.....
.....
.....
.....

PROJETS ET ANIMATIONS 2022

Liste des Manifestations prévues en 2022 Par votre association	Lieu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
Partenariat ou participation aux manifestations communales	
Cérémonies commémoratives	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Animations	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Fête de la musique	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Fête de la mer	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Week-end année 1965-1985 (14 au 17.07.2022)	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Triathlon	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Téléthon	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non
Autres :	<input type="checkbox"/> certainement <input type="checkbox"/> non

PROJET EVENEMENT PONCTUEL
(à compléter uniquement si une participation de la
commune est demandée à titre exceptionnel pour ce projet
organisé en 2022)

INTITULE DU PROJET :

.....
.....

DESCRIPTION DU PROJET :

.....
.....
.....
.....
.....

DATES ET LIEU DU PROJET :

.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

(Il est demandé de détailler l'ensemble des subventions sollicitées pour ce projet et le montant de subvention communale demandée à titre exceptionnel) dans le tableau ci-après)

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ?

.....
.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

L'association est-elle assujettie à la TVA (oui/non)

.....

Situation de trésorerie au 31.12.2021
Caisse
C.C.P.
Banque
Compte courant
Compte épargne 1
Compte épargne 2
Valeurs mobilières de placements
Découvert bancaire
Total

SUBVENTIONS RECUES EN 2021
Commune AULT
Autres communes
Communauté de communes des Villes Sœurs
Région
Département
Autres fonds
Autres (à préciser)
Total

Certifié exact, le Président

Certifié exact, le Trésorier

SITUATION FINANCIERE DETAILLEE ANNEE DE L'ASSOCIATION

Compte de résultat et budget prévisionnel 2022

DEPENSES			RECETTES		
	Réalisé 2021	Prévu 2022		Réalisé 2021	Prévu 2022
ACHATS - Alimentation - Produits d'entretien - Fournitures administratives - petit équipement - carburant - fournitures diverses			VENTES-PRESTATIONS-DIVERS - Marchandises - prestations de services - produits des activités		
SERVICES EXTERIEURS -locations -chauffage/électricité - entretien et réparation - prime d'assurance - documentation - frais de SACEM et autres droits d'auteurs			SUBVENTIONS -commune d'AULT -autres communes (préciser) -État -Région -Département -autres (préciser)		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS -rémunérations des prestataires, intermédiaires et honoraires -déplacements, missions -réceptions - frais postaux et télécommunications - frais financiers et bancaires			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE -cotisations des membres -dons -partenariat et mécénat		
FRAIS DE PERSONNEL -rémunérations - charges sociales - autres charges de personnel			VALORISATION -prêt de matériel, de locaux...		
FRAIS DES BENEVOLES -Remboursement de frais de déplacements -remboursement de frais divers (préciser) -prises en charge frais de repas ou boissons					
CHARGES EXCEPTIONNELLES -subventions accordées par l'association (préciser le bénéficiaire) -divers					
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		
RESULTAT DE L'EXERCICE (dépendances - recettes = DEFICIT)			RESULTAT DE L'EXERCICE (dépendances - recettes = EXCEDENT)		

INFORMATION : RENSEIGNEMENTS POUR DIFFUSIONS DANS NOS GUIDES

RENSEIGNEMENTS DESTINES A ETRE DIFFUSES DANS NOS GUIDES	Le domaine d'activité de votre association en une phrase ?	
	Les tranches d'âges auxquelles vous vous adressez ? (Rayer les mentions inutiles)	0-6ans / 6-12 ans / 12-18 ans / 18-65 ans / + de 65 ans Si autres, préciser :
	Les activités proposées	VOS ACTIVITES A PARTIR DE MARS 2022
	Horaires des activités	
	Lieux des activités	
	Modalités d'inscription et tarif	
	Acceptez-vous les coupons sport ? (Rayer la mention inutile)	
	Acceptez-vous les chèques loisirs ? (Rayer la mention inutile)	Oui / Non

Informations pratiques

Pour bénéficier d'une subvention, les associations doivent disposer obligatoirement :

- D'un numéro RNA (répertoire national des associations) attribué à l'occasion des enregistrements en préfecture de création ou de modification des associations.

Et

- D'un numéro SIRET délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

Pour obtenir ce numéro, il faut adresser par voie postale à l'INSEE Nord-Pas-de-Calais Picardie 130 avenue Kennedy BP 405 59020 LILLE CEDEX les documents cités ci-dessous :

- copie des statuts de votre association
- extrait de parution au journal officiel

Pièces à joindre au dossier

- Pour une première demande :

- Statuts à jour et récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration et fonctions
- Copie du dernier compte-rendu d'assemblée générale et du dernier rapport d'activités
- Copie des 3 comptes annuels certifiés par le président
- Un RIB (relevé d'identité bancaire)
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

- Pour un renouvellement :

- Nouveaux statuts, nouveau RIB, nouvelle liste des administrateurs,... si des changements sont intervenus depuis les demandes précédentes
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale et copie du dernier rapport d'activités
- Copie des derniers comptes annuels certifiés par le président
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Envoi du dossier

Transmission par voie postale à l'adresse suivante :

**MAIRIE D'AULT
Secrétariat du Maire
27 bis grande rue
BP 20020 80460 AULT
Ou
comptabilite@ault.fr**

Si vous souhaitez recevoir cet imprimé **par mail**, faites-le nous savoir.

Pour toute information complémentaire, ou aide pour compléter ce formulaire,

Contacteur :
j-noureux@ault.fr

Date de fin de dépôt

**Vous pouvez déposer un dossier de demande jusqu'au
25 février 2022, délai de rigueur**