



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Commune d'Ault 2021

- Ce dossier est composé de 3 parties :
- les renseignements administratifs (p2à3)
 - le fonctionnement de votre associations (p4à5)
 - en annexe : le budget prévisionnel général

Dénomination de la structure:

.....

Adresse de correspondance

.....

Nom du Président

N° de téléphone :

Adresse mail :

Envoi du dossier

Transmission par voie postale à l'adresse suivante :

MAIRIE D'AULT
Mr le Maire
27 bis grande rue
BP 20020 80460 AULT

ou
secretariat-du-maire@ault.fr

Pour toute information complémentaire, ou aide pour remplir ce formulaire,
contacter : Hélène Busnel / h-busnel@ault.fr

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Objet social de l'association (nature de ses principales activités)

.....
.....
.....
.....

Siège social (adresse complète + adresse de correspondance si différente)

.....
.....

Quel est le secteur géographique d'intervention (ou le lieu de réalisation des activités) ?

.....
.....

Téléphone, adresse mail, site Internet

.....
.....

Numéro RNA (répertoire national des associations):*OBLIGATOIRE*.....

Numéro de SIRET :*OBLIGATOIRE*

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle

.....

ou numéro d'agrément jeunesse et sports (pour les associations concernées)

.....

Composition du bureau (noms, prénoms et adresses)

- Représentant légal :.....
- Vice-président :
- Secrétaire :
- Trésorier :

Responsable administratif (Nom et prénom et adresse mail)

.....

Personne en charge du dossier si différente du responsable administratif (Nom et prénom, fonction, tél et adresse

mail).....

.....

ACTIVITÉ ET ORGANISATION :

Quel est le nombre de salariés ? (précisez la répartition par type de contrats)

Nombre total de salariés
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT)	

Quel est le nombre de bénévoles ? (précisez les fonctions)

.....
.....

Quel est le nombre d'adhérents (à jour de leur cotisation au 31/12 de l'année écoulée)?

.....
hommes/femmes :
adultes.es? :

Compléments d'information

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS COMPTABLES :

L'association est-elle assujettie à la TVA (oui/non)

.....

Période de l'exercice comptable : Date de début :.....

Date de fin :

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

.....
.....
.....
.....
.....

Au cours de l'année, l'association sollicite-t-elle régulièrement le soutien de la Ville pour ses projets ?

Précisez le type de projets et la demande (subvention, salles, matériel, services techniques...)

.....
.....
.....
.....

**VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE
LE TABLEAU DU BUDGET PRÉVISIONNEL GÉNÉRAL À COMPTÉTER**

Précisez en quoi consistent les principales dépenses de fonctionnement ordinaires
(honoraires de prestataires, déplacements, matériel, ... ?)

.....
.....
.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ?

.....
.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informations pratiques

Pour bénéficier d'une subvention, les associations doivent disposer obligatoirement :

- D'un numéro RNA (répertoire national des associations) attribué à l'occasion des enregistrements en préfecture de création ou de modification des associations.

et

- D'un numéro SIRET délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F1926>

Pièces à joindre au dossier

- Pour une première demande :
 - Statuts à jour et récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
 - Liste des membres du conseil d'administration et fonctions
 - Copie du dernier compte-rendu d'assemblée générale et du dernier rapport d'activités
 - Copie des 3 derniers comptes annuels certifiés par le président
 - Un RIB (relevé d'identité bancaire)
 - Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier
- Pour un renouvellement :
 - Nouveaux statuts, nouveau RIB, nouvelle liste des administrateurs,... si des changements sont intervenus depuis les demandes précédentes
 - Compte-rendu de la dernière assemblée générale et copie du dernier rapport d'activités
 - Copie des derniers comptes annuels certifiés par le président
 - Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Envoi du dossier

Transmission par voie postale à l'adresse suivante :

**MAIRIE D'AULT
Mr le Maire
27 bis grande rue
BP 20020 80460 AULT**

**ou
secretariat-du-maire@ault.fr**

Si vous souhaitez recevoir cet imprimé **par mail**, faites le nous savoir.

Pour toute information complémentaire, ou aide pour compléter ce formulaire,
contacter :

Hélène Busnel / h-busnel@ault.fr

**Date de fin de dépôt
Vous pouvez déposer un dossier de demande jusqu'au**