



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Commune d'Ault 2021

Ce dossier est composé de 3 parties :

- les renseignements administratifs (p2à3)
- le fonctionnement de votre associations (p4à5)
- en annexe : le budget prévisionnel général

Dénomination de la structure: .....

.....

Adresse de correspondance .....

.....

Nom du Président .....

N° de téléphone : .....

Adresse mail : .....

### Envoi du dossier

Transmission par voie postale à l'adresse suivante :

**MAIRIE D'AULT**

**Mr le Maire**

**27 bis grande rue**

**BP 20020 80460 AULT**

**ou**

**secretariat-du-maire@ault.fr**

**Pour toute information complémentaire, ou aide pour remplir ce formulaire,**  
contacter : Hélène Busnel / h-busnel@ault.fr

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

**Objet social de l'association** (nature de ses principales activités )

.....  
.....  
.....  
.....

**Siège social** (adresse complète + adresse de correspondance si différente)

.....  
.....

**Quel est le secteur géographique d'intervention** (ou le lieu de réalisation des activités) ?

.....  
.....

**Téléphone, adresse mail, site Internet**

.....  
.....

**Numéro RNA** (répertoire national des associations):*OBLIGATOIRE*.....

**Numéro de SIRET** :*OBLIGATOIRE* .....

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle

.....

ou numéro d'agrément jeunesse et sports (pour les associations concernées)

.....

**Composition du bureau** (noms, prénoms et adresses)

- Représentant légal :.....
- Vice-président : .....
- Secrétaire : .....
- Trésorier : .....

**Responsable administratif** (Nom et prénom et adresse mail)

.....

Personne en charge du dossier si différente du responsable administratif (Nom et prénom, fonction, tél et adresse

mail).....

.....

## **ACTIVITÉ ET ORGANISATION :**

**Quel est le nombre de salariés ?** (précisez la répartition par type de contrats)

Nombre total de salariés	..... ..... ..... .....
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT)	

**Quel est le nombre de bénévoles ?** (précisez les fonctions)

.....  
.....

**Quel est le nombre d'adhérents** (à jour de leur cotisation au 31/12 de l'année écoulée)?

.....  
hommes/femmes : .....  
adultes.es? : .....

### **Compléments d'information**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **INFORMATIONS COMPTABLES :**

**L'association est-elle assujettie à la TVA** (oui/non)

.....

**Période de l'exercice comptable** : Date de début :.....

Date de fin : .....

# FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Au cours de l'année, l'association sollicite-t-elle régulièrement le soutien de la Ville pour ses projets ?

Précisez le type de projets et la demande (subvention, salles, matériel, services techniques...)

.....  
.....  
.....  
.....

**VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE  
LE TABLEAU DU BUDGET PRÉVISIONNEL GÉNÉRAL À COMPTÉTER**

**Précisez en quoi consistent les principales dépenses de fonctionnement ordinaires**  
(honoraires de prestataires, déplacements, matériel, ... ?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Informations pratiques

Pour bénéficier d'une subvention, les associations doivent disposer obligatoirement :

- D'un numéro RNA (répertoire national des associations) attribué à l'occasion des enregistrements en préfecture de création ou de modification des associations.

et

- D'un numéro SIRET délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F1926>

## Pièces à joindre au dossier

- Pour une première demande :
  - Statuts à jour et récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
  - Liste des membres du conseil d'administration et fonctions
  - Copie du dernier compte-rendu d'assemblée générale et du dernier rapport d'activités
  - Copie des 3 derniers comptes annuels certifiés par le président
  - Un RIB (relevé d'identité bancaire)
  - Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier
- Pour un renouvellement :
  - Nouveaux statuts, nouveau RIB, nouvelle liste des administrateurs,... si des changements sont intervenus depuis les demandes précédentes
  - Compte-rendu de la dernière assemblée générale et copie du dernier rapport d'activités
  - Copie des derniers comptes annuels certifiés par le président
  - Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

## Envoi du dossier

**Transmission par voie postale à l'adresse suivante :**

**MAIRIE D'AULT  
Mr le Maire  
27 bis grande rue  
BP 20020 80460 AULT**

**ou  
secretariat-du-maire@ault.fr**

Si vous souhaitez recevoir cet imprimé **par mail**, faites le nous savoir.

**Pour toute information complémentaire, ou aide pour compléter ce formulaire,**  
contacter :

Hélène Busnel / [h-busnel@ault.fr](mailto:h-busnel@ault.fr)

**Date de fin de dépôt  
Vous pouvez déposer un dossier de demande jusqu'au**